

Checkliste – TI-Zugang für Ihre Praxis

Diese Checkliste unterstützt Sie dabei, den Zugang zur Telematikinfrastruktur (TI) Schritt für Schritt einzurichten. Gehen Sie die Punkte der Reihe nach durch und markieren Sie jeden erledigten Schritt einfach mit einem Häkchen.

1. TI-Zugang buchen

- Anbieter für den TI-Zugang auswählen (z.B. pododesk.de).
- Wenn Sie von einer Fremdsoftware auf pododesk wechseln, dann Vertragslaufzeit bestehender Softwareanbieter prüfen.
- Einrichtungstermin/Ablauf und Supportleistungen mit dem Softwareanbieter klären.

2. eHBA (elektronischer Heilberufsausweis) bestellen

- Anbieter auswählen und buchen (z. B. D-Trust, Telekom/T-Systems oder medisign).
- Identitätsprüfung durchführen (PostIdent oder Online-Ausweisfunktion).
- Lieferzeit von ca. 4–8 Wochen berücksichtigen.

3. SMC-B (Praxisausweis / Institutionskarte) bestellen

- SMC-B beim selben Anbieter wie eHBA buchen. Voraussetzung: eHBA muss vorliegen.
- Korrekte Praxisdaten angeben (inkl. Institutionskennzeichen – IK).
- Bestellung abschließen und Lieferstatus verfolgen.

4. Technische Voraussetzungen prüfen und gegebenenfalls mit IT-Dienstleister konfigurieren

- Stabiler Internetanschluss vorhanden (mind. 6 Mbit/s Up- und Download).
- Router unterstützt VPN (IPSec) und Firewall blockiert keine Verbindung.
- Freier Strom- und LAN-Anschluss für das Kartenterminal vorhanden.
- Gerät für 2-Faktor-Authentifizierung verfügbar (SMS).

5. Kartenterminal wird von uns vorkonfiguriert

- TI-zertifiziertes Kartenlesegerät erhalten Sie mit der Buchung des TI-Zugangs vom Softwareanbieter. Achtung: Angabe einer empfangsberechtigten Person erforderlich.
- SMC-B-Daten, TI-ID und Ansprechpartner bereitstellen.

Kunde | Praxis _____

Ansprechpartner _____

E-Mail _____

TI-Anbieter _____

Status SMC-B _____

Einrichtungstermin _____

IK _____

Telefon _____

Bestelldatum _____

Status eHBA _____

Terminal-Versand _____

KIM-Adresse _____

Remote Einrichtungstermin abstimmen.

6. Installation vorbereiten

- Der Arbeitsplatz ist mit pododesk Software eingerichtet.
- Das Kartenterminal ist an Strom und LAN angeschlossen
- eHBA-, SMC-B-Karten und Terminal liegen vollständig vor.
- Einrichtungstermin mit pododesk-Support ist vereinbart. (Praxisdaten und Zugangsdaten bereithalten.)

7. KIM-Nachricht versenden (während Einrichtungstermin mit pododesk-Support)

- KIM-Adresse einrichten (sicherer E-Mail-Dienst im Gesundheitswesen)..
- Testnachricht senden und Empfang bestätigen.
- Dokumentation für die TI-Finanzierung sichern.

8. TI-Pauschale beantragen

- Sicherstellen, dass TI vollständig eingerichtet ist.
- Antrag über das Portal des GKV-Spitzenverbands stellen.
- Auszahlungstermine der TI-Pauschale beachten.



Sollten Sie weitere Fragen haben wenden Sie sich gerne an unseren **pododesk-Support**, wir beantworten Ihnen weitere Rückfragen!

Mail: suport@pododesk.de

Telefon: 07082-9442333